

DINABANDHU MAHAVIDYALAYA

E-mail ID: info@dinabandhumahavidyalaya.org
Website: www.dinabandhumahavidyalaya.org



Bongaon, North 24 Parganas
West Bengal, Pin- 743235
Ph. +91- 9635753261, 03215-255044

NAAC ACCREDITED

Affiliated to West Bengal State University
Registered under 2(f) & 12(B) of U.G.C. Act 1956
ESTD: 1947

Instructions for registration form verification and hardcopy submission

Documents required during registration form verification at college:

1. MP Admit.
2. Caste certificate
3. AADHAAR card
4. Higher Secondary Registration certificate and Admit
5. Higher Secondary Marks sheet
6. College Admission form and fees slip
7. Print out of the filled-up University Registration form
8. Mobile with mobile number given during University registration

আবেদনকারীর দিক থেকে রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি সম্পূর্ণ হয়ে গেলে কলেজের verification হওয়ার সময় আবেদনকারী নিজের প্রদত্ত মোবাইল নাম্বারএ একটি OTP (One Time Password) পাবে এবং সেই OTP টি কলেজকে দিতে হবে তাহলেই কলেজের দিক থেকে verification পদ্ধতিটি সম্পূর্ণ হবে; তারপর আবেদনকারীকে নিজের ফর্মটি ৩ কপি প্রিন্ট আউট করতে হবে (ফর্মটি Colour প্রিন্ট করলেই ভাল হয় এবং কলেজ কপি ও ইউনিভার্সিটি কপিতে আবেদনকারীর Stamp size ছবিটি লাগাতে হবে [paste করতে হবে])

ফর্মটি কলেজে জমা দেওয়ার সময়ে নিচের দেওয়া নথিপত্র গুলি জমা দিতে হবে -

(All the Xerox document self-attested by the Student)

ফটো কপি of Madhyamik Admit Card.

ফটো কপি of Higher Secondary Marksheet.

ফটো কপি of Cast Certificate (শুধুমাত্র SC/ST/OBC/OBC-A/OBC-B)

ফটো কপি of Physically Challenged Certificate.

ফটো কপি of Passport , Bonafide Certificate, Visa Permission, High-Commission Letter (for Foreign Students).

ফটো কপি of Registration Cancelled Letter / University Permission Letter.

Registration cancel Letter is required for those students who have been registered in the University previous year (2016, 2017, 2018, 2019).

Self-Declaration on Stamp paper of Rs. 10. (Those have been passed out during 2017, 2018, 2019 and not been registered in the University)

Sd/-

Principal

Dinabandhu Mahavidyalaya